

7/26

15:00~ 南箕輪中へ行き、会場の確認および物品等の受け渡し（事務局および南箕輪中 今井先生）

7/29 当日

時間	参加者	総務（事務局）	研究部	研修部	広報部
8:15	役員打合せ （パソコン室）	役員集合（南箕輪中学校パソコン室）			
8:25		・打ち合わせ （全体の流れの確認） ・準備（名札・名簿・資料）	・分科会会場準備 ・研究の方向の提案最終確認	・駐車場配置を確認したのち、 すぐに案内開始	・打ち合わせ （受付設営）
8:30	受付	・全体会場へ移動し準備を行う研究部発表準備（PC、プロジェクター、スリッパ）、資料配布	・全体会場へ移動し、準備を行う。		・受付開始 （名札配布・出席確認・参加者名簿で分科会の確認をしてもらう。）
8:40	開会行事 （パソコン室）	◎進行（事務局） ○開会の言葉（副会長） ○会長挨拶（沼野会長） ○研究の方向（村澤部長） ○諸連絡事務局	・開会行事参加	・開会行事参加	・開会行事参加 （開会行事写真撮影）
8:55		・日程確認、その他	○研究の方向 （村澤研究部長）		
9:00	分科会 教材研究	・分科会参加（分科会の運営補助） ・今後の日程確認	・役割分担 リーダー、記録 ・分科会の運営 ・分科会への参加	・分科会参加	・分科会参加 ・分科会の様子を写真撮影
12:00					
	分科会番号	領域・内容		会場	
	1	「跳び箱運動」（箕輪北小学校学指研）		パソコン室、小学校体育館	
	2	「跳び箱運動」（箕輪中学校学指研）		パソコン室、中学校体育館	
12:00	昼食（各自）	・昼食 ・今後の日程の確認	・午後の活動場所の確認、連絡 ・昼食	・昼食	・昼食
13:00	分科会 教材研究	・分科会参加（分科会の運営補助） ・今後の日程確認	・役割分担 リーダー、記録 ・分科会の運営 ・分科会への参加	・分科会参加	・分科会参加 ・分科会の様子を写真撮影
14:15		分科会報告 （小体育館）	・研究部補助	・司会、運営	・報告会参加
14:45	実技講習会 （小体育館）	・研修部補助	・講習会参加	・司会、運営	・講習会参加 ・様子を写真撮影
16:30	閉会行事 （小体育館）	◎進行（事務局） ○開会の言葉（副会長） ○研究部から（村澤部長） ○会長挨拶（沼野会長） ○諸連絡事務局	・閉会行事参加	・閉会行事参加	・閉会行事参加 （閉会行事写真撮影）
16:45	片付け	○閉会の言葉（副会長）			

18:00~懇親会 会的一切（予約、受付、会のもち方等を含む）を研修部で行う

※当日にかかわる必要な機材や事前資料がある場合は、7月19日までに北田へ連絡し調整

※行動細案を確認し、必要だと思われる人数や仕事内容を各部長から副部長や部員に事前依頼

※会の「開会および閉会の言葉」は参加される副会長の中から当日打診（事務局）

※全体会場はどこになるか→パソコン教室でよいか（研究部）

※会場謝礼（各校3000円）は沼野先生から、当日会場校へ渡していただく。（事務局準備）